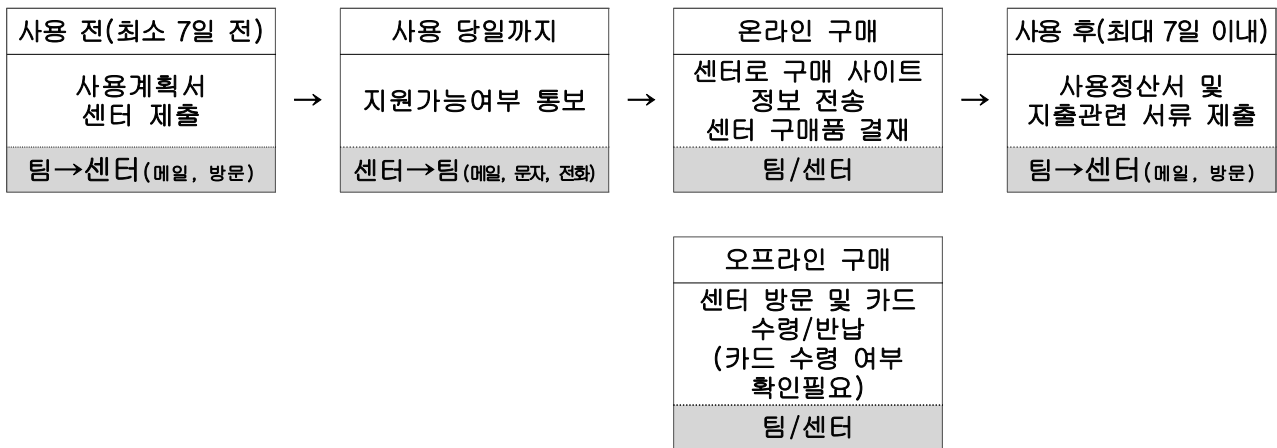


[지원 항목 및 지급 기준(안) 및 서식]

【지원 항목 및 지급 기준(안)】

항 목	지원 가능 여부	제출 서류
재료비	<ul style="list-style-type: none"> 설계 실현화 제작을 위한 재료비 일체 ★ 일반 사무용품 구입 불가 ★ 장비 구입불가 	<ul style="list-style-type: none"> 사용계획서 [붙임 1] 사용정산서 [붙임 2] 검수조서 [붙임 3] 견적서, 거래명세서, 승인사항, 세금계산서 등

▪ 지원금 사용 절차



▪ 단계별 구비서류

사용 전	1. 지원금 사용 계획서: 메일제출 후 담당자 검토 ★ 지원가능여부 통보를 받고 날인하여 메일제출	【붙임 1】
사용 후	1. 지원금 사용 정산서 2. 검수조서 (영수증, 그 외 지출증빙 자료 일체)	【붙임 2】 【붙임 3】

- 지원금 사용은 기본적으로 공학교육혁신**센터 카드 사용**을 원칙으로 함(온/오프라인 물품구입)
 ☞ **사용계획서(검토 완료) 제출 시 카드 사전 수령**

- 각종 구입 서류 발행 시 공급받는자 “**경상국립대학교 산학협력단**”으로 요청

[참고]제작 재료 구매 권장(안)

- 아이디어 실현화에 필요한 재료는 가급적 일괄 구매(※외주 제작/가공비 지원 불가함)
- 온라인 구매(권장)
 (※온라인구매: 온라인 구매 사이트 재료 탑재 ⇨ 센터 담당직원에게 사이트 정보 전송 ⇨ 센터에서 재료 구매 결재완료 ⇨ 과제 수행팀 재료 수령)
- 오프라인 구매: 센터 방문 카드수령/반납(※카드 사용 가능 여부를 사전에 확인 필요)
- 센터 카드로 구매 권장(※계좌이체의 경우 카드 구매에 비해서 절차/단계/구비서류 많음)